

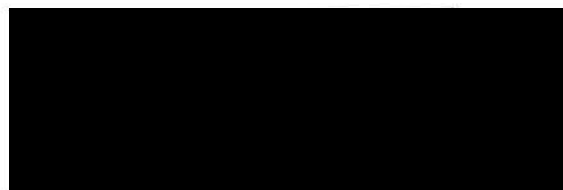


Provozní řád zařízení ke sběru odpadů – Sběrný dvůr Nepomuk

CZP00530

Marius Pedersen a.s.

Provozní řád je nedílnou součástí rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje,
odboru životního prostředí č.j.: PK-ŽP/13516/22 ze dne 3. 10. 2022.



Vypracoval: Mgr. Barbora Lindová

Datum zpracování: 06/2022



Obsah provozního řádu dle přílohy č. 1, vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech k nakládání s odpady v platném znění

1	Základní údaje o zařízení.....	4
1.1	Název zařízení	4
1.2	Vlastník zařízení.....	4
1.3	Provozovatel zařízení	4
1.4	Vedoucí pracovníci zařízení.....	4
1.5	Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů	4
1.6	Údaje o sídlech orgánů státní správy	4
1.7	Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno	5
1.8	Údaj o stavebním řízení.....	5
1.9	Základní kapacitní údaje zařízení	5
1.10	Časové omezení platnosti provozního řádu.....	5
2	Charakter a účel zařízení	5
2.1	Typ zařízení (název technologie/činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona	5
2.2	Způsob nakládání s odpady v zařízení.....	5
2.3	Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno	6
2.4	Účel zařízení	7
2.5	Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností a jejich výčet	7
2.6	Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady.....	7
3	Stručný popis zařízení	7
3.1	Popis technického a technologického zařízení.....	7
3.1.1	Manipulační a dopravní prostředky	8
3.1.2	Soustředovací prostředky	8
3.2	Popis zařízení určených pro přejímku odpadů, zařízení na určování hmotnosti.....	9
3.3	Situační náčrt provozovny	9
4	Technologie a obsluha zařízení.....	9
4.1	Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení	9
4.2	Postup při přejímce odpadu.....	10
4.2.1	Administrativní přejímka odpadu.....	10
4.2.2	Přejímka odpadu	11
4.3	Popis způsobu vedení provozního deníku.....	12
4.3.1	Provozní deník zařízení.....	12
4.3.2	Nastavení odpovědnosti za vedení provozního deníku	12
4.4	Nakládání s odpadem.....	12
4.4.1	Způsob značení odpadu	12
4.4.2	Kovové odpady.....	13
4.4.3	Odpady s obsahem Azbestu	13
4.4.4	Odpadní oleje	13
4.4.5	Baterie a akumulátory.....	13
4.5	Provozní doba zařízení	13
5	Monitorování provozu zařízení	14
6	Organizační zajištění provozu zařízení.....	14
7	Způsob vedení evidence odpadů do zařízení přijímaných i v zařízení produkovaných	15
8	Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	15
8.1	Zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí	15
8.2	Ochrana horninového prostředí v místech nakládání s odpady	16
8.3	Opatření pro případ havárie.....	16
8.3.1	Základní opatření	16
8.3.2	Seznam organizací, které musí být informovány o havárii.....	16
8.3.3	Zásady zabránění kontaminace osob	17
8.3.4	Pokyny pro případ poškození obalů	17
8.3.5	Pokyny pro případ požáru	17
8.4	Opatření pro případ ukončení provozu.....	18
9	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu	18



9.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce..... 18

Přílohy:

Příloha č. 1 Provozní deník zařízení

Příloha č. 2 Pokyny pro poskytnutí první pomoci při zasažení osob

Příloha č. 3 Situační nákres



1 Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení

Název: **Zařízení ke sběru odpadu – sběrný dvůr Nepomuk**

IČZ: **CZP00530**

1.2 Vlastník zařízení

Obchodní název: **Město Nepomuk**

Sídlo: **Nám. Augustina Němejce 63, 335 01 Nepomuk**

IČO: **00256986**

Zastoupena: **starostou Ing. Jiřím Švecem**

Tel: **371 519 711**

E-mail: **posta@urad-nepomuk.cz**

1.3 Provozovatel zařízení

Obchodní název: **Marius Pedersen a.s.**

Sídlo: **Průběžná 1904/3, 500 09 Hradec Králové**

IČO: **42194920**

Společnost zapsaná: **Krajským soudem v Hradci Králové oddíl B, vložka 389**

Zastoupena: **generálním ředitelem Ing. Miroslavem Kvapilem.**

Zástupce společnosti: **Mgr. Pavel Thurnwald, na základě plné moci**

1.4 Vedoucí pracovníci zařízení

Vedoucí pracovník: **Hana Votavová, mistr sběrného dvora, tel: 493 647 155**

1.5 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížečích orgánů

Policie ČR	HZS ČR	Tísňové volání	Zdravotnická záchranná služba	Obecní (Městská) policie
				

1.6 Údaje o sídlech orgánů státní správy

Městský úřad Nepomuk, Nám. Augustina Němejce 63, 335 01 Nepomuk

Česká inspekce životního prostředí, Klatovská 48, 301 22 Plzeň

Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje, Skrétova 15, 303 22 Plzeň



1.7 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Adresa zařízení:	Nepomuk
Katastrální území:	k.ú. Dvorec
Pozemky parcelních čísel:	Pozemek p. č. 106/19
Souřadnice středu provozovny / zařízení	N 49° 29,604 E 13° 36,812

1.8 Údaj o stavebním řízení

Zařízení je využíváno na základě kolaudačního rozhodnutí, které vydal Městský úřad v Nepomuku dne 3.12.2008 pod č.j. MÚ/VŽP/74808 VŽP/1852/2008-Vita. Rozhodnutí nabylo právní moci dne 3.12.2008.

1.9 Základní kapacitní údaje zařízení

Kapacita zařízení	Množství	Jednotka
Roční projektovaná kapacita zařízení	900	t/rok
Maximální okamžitá kapacita zařízení	150	t

1.10 Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je stanovena rozhodnutím Krajského úřadu Plzeňského kraje o schválení provozu zařízení, za podmínek dodržení ustanovení tohoto rozhodnutí. Veškeré změny týkající se provozu zařízení oproti údajům uvedeným v provozním řádu budou předem projednány a odsouhlaseny s Krajským úřadem Plzeňského kraje.

2 Charakter a účel zařízení

2.1 Typ zařízení (název technologie/činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona

Vymezení činnosti podle Katalogu činností uvedeném v příloze č. 2 zákona č. 541/2020 Sb., zákon o odpadech v platném znění:

- 11.1.0 Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností

Pokud budou v zařízení probíhat další vymezené činnosti dle přílohy č. 2, zákona č. 541/2020 Sb., zákon o odpadech v platném znění (dále také zákon o odpadech nebo zákon č. 541/2020 Sb.), budou doplněny v tomto seznamu.

Jedná se o zařízení ke sběru odpadů, které je provozováno v souladu s ustanovením § 32, zákona o odpadech.

2.2 Způsob nakládání s odpady v zařízení

Dle technologie / činnosti:

- 11.1.0 není přiřazen



Pokud bude v zařízení dále nakládáno s odpady, budou přiřazeny odpovídající kódy pro nakládání s odpady v souladu s ustanovením přílohy č. 5 (Způsoby využití odpadu a úpravy a skladování odpadu před jeho využitím) a přílohy č. 6 (Způsoby odstranění odpadu a úpravy a skladování odpadu před jeho odstraněním) zákona č. 541/2020 Sb., zákon o odpadech v platném znění.

2.3 Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Katalogové číslo	Kategorie odpadu	Název odpadu
130205	N	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
130208	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
150101	O	Papírové a lepenkové obaly
150102	O	Plastové obaly
150107	O	Skleněné obaly
150110	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
150202	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
160103	O	Pneumatiky
160107	N	Olejové filtry
160113	N	Brzdové kapaliny
160507	N	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
160508	N	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
160601	N	Olověné akumulátory
160602	N	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory
170101	O	Beton
170102	O	Cihly
170103	O	Tašky a keramické výrobky
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
170405	O	Železo a ocel
170504	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
170605	N	Stavební materiály obsahující azbest
170904	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
200101	O	Papír a lepenka
200102	O	Sklo
200110	O	Oděvy
200111	O	Textilní materiály
200113	N	Rozpouštědla
200114	N	Kyseliny
200115	N	Zásady
200117	N	Fotochemikálie
200119	N	Pesticidy
200125	O	Jedlý olej a tuk
200126	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
200127	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
200129	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
200132	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
200138	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
200139	O	Plasty



Katalogové číslo	Kategorie odpadu	Název odpadu
200140	O	Kovy
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad
200202	O	Zemina a kameny
200203	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
200301	O	Směsný komunální odpad
200303	O	Uliční smetky
200307	O	Objemný odpad

2.4 Účel zařízení

Za účelem sběru odpadu od původců odpadu a k následnému dalšímu nakládání s odpady, je společností **Marius Pedersen a.s.** zřízeno a provozováno zařízení ke sběru odpadů – sběrný dvůr (zařízení). Odpad je zde soustřeďován od jiných osob pro účely předání do zařízení k dalšímu nakládání s odpady v souladu s ustanovením § 3, zákona č. 541/2020 Sb.

Odpad do tohoto zařízení vykoupený, sebraný či přijatý, zde nesmí být uložen po dobu delší než 9 měsíců v souladu s ustanovením § 11, písm. f), odst. 1, zákona č. 541/2020 Sb. Odpady pocházející z podnikatelské činnosti mohou být ve sběrném dvoře přijímány.

2.5 Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

Zařízení slouží i jako místo zpětného odběru elektrozařízení a baterií. Při manipulaci s vyřazenými chladicími zařízeními s obsahem chlorfluoruhlovodíků a fluorovaných skleníkových plynů je postupováno tak, aby bylo vyloučeno poškození těchto zařízení, které by ztížilo nebo vyloučilo jejich další úpravu nebo způsobilo únik látek ohrožujících životní prostředí. Zpětně odebraná elektrozařízení s ukončenou životností.

2.6 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení nevstupují žádné věci a materiály

3 Stručný popis zařízení

3.1 Popis technického a technologického zařízení

Zařízení ke sběru odpadu se nachází ve městě Nepomuk na pozemku 106/19 v oploceném areálu v majetku vlastníka uvedeného v kap. 1.2. Provozovatelem zařízení je společnost Marius Pedersen a.s. uvedená v kap. 1.3.

Zařízení – sběrný dvůr odpadu Nepomuk tvoří EKO sklad pro shromažďování nebezpečných odpadů a shromažďovací plochy a kontejnery pro další druhy odpadů, které jsou dále předávány k materiálové recyklaci, energetickému využití nebo k odstranění uložením na skládce odpadů. Celý areál sběrného dvora je umístěn v oploceném pozemku.

K příjmu odpadů jsou využívána provozní zařízení sběrného dvora. Je zde k dispozici váha. Obsluha sběrného dvora přebírá jednotlivé odpady od občanů, popř. i od původců (právníků a fyzických podnikajících osob) a oprávněných osob a určuje jejich umístění.

Zařízení je vybaveno informační tabulí, která je umístěna u vjezdu do areálu sběrného dvora. Na tabuli jsou uvedeny informace o sběrném dvoře dle § 3, vyhlášky č. 273/2021 Sb. O podrobnostech nakládání s odpady.

Jednotlivá shromažďovací místa jsou označena druhem odpadu, které jsou zde shromažďovány.



Odpady shromažďované v EKO skladu pro shromažďování nebezpečných odpadů jsou ukládány do jednotlivých kontejnerů a nádob. Železná mřížová podlaha je vybavena záchytnou vanou pro případné úkapy. Nebezpečné odpady jsou označeny příslušnými bezpečnostními značkami a identifikačními listy nebezpečného odpadu.

Součástí areálu je obytná buňka, kde je umístěna kancelář obsluhy sběrného dvora a sociální zázemí (elektřina, pitná voda, odpad je sveden do kanalizace).

3.1.1 Manipulační a dopravní prostředky

V zařízení ke sběru odpadu probíhá manipulace s odpady níže uvedenými způsoby a mechanismy provozovatele:

- ručně, pracovníky provozovatele,
- vozidly provozovatele a vozidly ostatních dopravců (vykládka a nakládka kontejnerů).

S odpady manipulují zaměstnanci provozovatele (dělníci, řidiči dopravce), kteří jsou provozovatelem k této činnosti určení a řádně vyškoleni. Jiným osobám je vstup do prostoru zařízení a manipulace s odpadem zakázána.

3.1.2 Soustředovací prostředky

V zařízení ke sběru odpadu nebudou odpady skladovány. Bude zde docházet ke sběru odpadu a následnému shromažďování a soustředování odpadu po dobu nezbytně nutnou k naplnění přepravních obalů, nádob či kontejnerů. Následně budou odpady předávány do zařízení k dalšímu nakládání s odpady (využití, odstranění) v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., a to především s ohledem na využití a vytížení kapacit dopravních prostředků. Z používaných obalů, nádob či kontejnerů budou využívány zejména následující:

a) Kontejner pro shromažďování nebezpečných odpadů

Kontejner (EKO sklad) pro shromažďování nebezpečných odpadů je vybaven ohradovými paletami, kontejnerem pro AKU, zářivky a sudy na olej a barvy

b) Přístřešek pro shromažďování výrobků s ukončenou životností v rámci zpětného odběru

Přístřešek je zastřešený objekt s otevřenou přední vstupní částí. Jsou zde v rámci zpětného odběru odděleně soustředovány výrobky s ukončenou životností – odpadních elektrozařízení a baterií a akumulátorů, které jsou dále předávány zpracovatelům.

c) Plocha pro shromažďování pneumatik

Zpevněná plocha pro shromažďování pneumatik se nachází v místě, které není využíváno k ukládání jiných odpadů. Plocha je zpevněna betonovou podlahou, aby nedocházelo k nadměrnému znečištění pneumatik a byla možná snadnější manipulace s odpadem.

d) Kontejner pro shromažďování izolačního materiálu s obsahem azbestu

Izolační materiál s obsahem azbestu bude ukládán do uzavřených kontejnerů, aby nedocházelo k uvolňování azbestových vláken do ovzduší. Kontejnery budou osazeny na zpevněné ploše.

e) Plocha na shromažďování plastů, papíru a skla

Plasty, papír a sklo budou ukládány odděleně do kontejnerů na zpevněné ploše. Po naplnění shromažďovacích prostředků budou odpady odváženy k dalšímu využití.

f) Plocha na shromažďování kovového odpadu

V areálu bude umístěn kontejner, do kterého bude shromažďován kovový odpad. Odpad bude po naplnění kontejneru odvážen k dalšímu využití.

g) Plocha na shromažďování kompostovatelného odpadu



Na zpevněné ploše bude shromažďován kompostovatelný odpad. Odpad bude odvážen k dalšímu využití.

- h) Plocha pro shromažďování objemného odpadu, komunálního odpadu jinak blíže neurčenému, uliční smetky, stavební suť a zeminu

Uvedené odpady budou ukládány odděleně do kontejnerů na zpevněné ploše pod přístřeškem. Budou odváženy k energetickému využití do spalovny odpadů, případně k odstranění uložením na skládce odpadů. Objemný odpad bude přijímán vytríděný od kovů, plastů a dřeva velkých rozměrů dle § 11, odst. 3 vyhlášky č. 273/2021 O podrobnostech nakládání s odpady.

- i) Plocha pro shromažďování dřeva

Odpadní dřevo bude shromažďováno na zpevněné ploše a následně odváženo k dalšímu zpracování.

Obaly určené ke sběru odpadů splňují následující požadavky:

- jsou odlišeny popisem, barevností od ostatních skladovacích prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady,
- svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné a odolné proti působení sbíraných a vykupovaných látek, pro které jsou určeny,
- v případě, že obaly ke sběru slouží současně jako přepravní obaly pro nebezpečné odpady, splňují také předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle dohody ADR,
- zabezpečují svým konstrukčním provedením a umístěním ochranu okolí před druhotným znečištěním okolí např. prašností, odpařováním atd. (použití sítí, plachet atd.)
- zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, smícháním s jinými odpady nebo únikem ohrožujícím životní prostředí
- umožňují svým provedením bezpečnost při obsluze, čištění a případnou dezinfekci po vyprázdnění.

3.2 Popis zařízení určených pro příjemku odpadů, zařízení na určování hmotnosti

V souladu s § 3, odst. 3), písm. a), vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění (dále také vyhláška č. 273/2021 Sb.), je sběrný dvůr vybaven zařízením na určování hmotnosti odpadu s pravidelnou kalibrací.

3.3 Situační nákres provozovny

Situační nákres s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení tvoří **přílohu č. 3**. V souladu s § 3, odst. 3), písm. c), vyhlášky č. 273/2021 Sb., je zařízení ke sběru zabezpečeno proti nežádoucímu přístupu nepovolaných osob.

4 Technologie a obsluha zařízení

4.1 Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Odpady jsou do zařízení převzaty od pracovníka přepravní společnosti nebo původce odpadu způsobem, který je vymezen § 17, zákona č. 541/2020 Sb.

Sběr odpadů a související činnosti jsou dále prováděny v souladu s platnými právními předpisy, zejména:

- vyhláška č. 273/2021 Sb., vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady,
- vyhláška č. 93/2016 Sb., vyhláška o Katalogu odpadů – platí přechodné ustanovení vyhlášky č. 8/2021 Sb. (odpady se do 31. prosince 2023 zařazují ke druhu odpadu podle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o katalogu



odpadů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona).

- vyhláška č. 8/2021 Sb., vyhláška o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů),
- zákon č. 254/2001 Sb., zákon o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon),

Provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady je povinen při převzetí odpadu při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek písemně zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě v rozsahu údajů podle bodu 1 přílohy č. 12 k vyhlášce 273/2021 Sb.

Provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady je povinen při každém převzetí odpadu písemně zaznamenat alespoň údaj, který umožňuje identifikovat osobu předávající odpad včetně identifikačního čísla provozovny nebo identifikačního čísla zařízení, ze kterých je odpad předáván, nebo identifikačního čísla obchodníka s odpady a dále druh, kategorii a množství přijatého odpadu, a další údaje o odpadu předané předávající osobou.

Provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady, který přebírá odpad od nepodnikající fyzické osoby, je povinen zaznamenat údaje o obci, na jejímž území předávaný odpad vznikl, a to alespoň název obce a identifikační číslo základní územní jednotky.

4.2 Postup při přejímce odpadu

4.2.1 Administrativní přejímka odpadu

Obsluha zařízení provádí převzetí odpadů od jednotlivých původců / dodavatelů. Předávající osoba poskytne obsluze (osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady) v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace o odpadu v souladu s přílohou č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb., obsahující údaje o předávající osobě.

Ke každé dodávce bude přiložen dodací list nebo vážní lístek k odpadu. Dodací list nebo vážní lístek je dokladem sloužícím jako podklad pro vedení průběžné evidence odpadů vč. provádění ohlašování a obsahuje následující údaje:

- kód, název, kategorii, upřesnění a množství odpadu,
- identifikační údaje původce (odesílatele) odpadu,
- identifikační údaje o mobilním zařízení, do kterého je odpad přebírán
- datum dodávky odpadu.

Provozovatel zařízení, přebírá-li do zařízení nebezpečný odpad, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 78, odst. 3), zákona č. 541/2020 Sb. Nebezpečný odpad, který provozovatel zařízení převezme do zařízení, musí být označen způsobem a v rozsahu dle přílohy č. 20 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

Nebezpečný odpad, který provozovatel zařízení převezme do zařízení, musí být označen způsobem a v rozsahu dle přílohy č. 20 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

Postup při přejímce kovových odpadů

Kovové odpady, u nichž je provozovatel povinen vést evidenci osob jsou následující:

- 17 04 05 Železo a ocel
- 20 01 40 Kovy

Provozovatel zařízení je při převzetí kovového odpadu povinen zaznamenat, kromě údajů uvedených při přejímce, rovněž pravdivé údaje o fyzické osobě (jméno a příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti), která fyzicky předala odpad do zařízení, vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby.



Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

Provozovatel zařízení nesmí poskytnout úplatu za převzetí kovových odpadů stanovených vyhláškou ministerstva od nepodnikajících fyzických osob.

Pokud provozovatel zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinen zaznamenat jako údaje o odpadu podle § 17 odst. 1 písm. B) také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech.

Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám.

Bez zaznamenání výše uvedených údajů nesmí provozovatel zařízení odpad převzít.

4.2.2 Přijímka odpadu

Přijímka odpadů je prováděna v souladu s ustanovením § 17, zákona č. 541/2020 Sb. a dále v souladu s ustanovením § 24 a § 25, vyhlášky č. 273/2021 Sb. a přílohou č. 12, vyhlášky 273/2021 Sb. Přijímce odpadu předchází dokladování kvality odpadu písemnou formou dle přílohy č. 12, vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Provozovatel zařízení má od okamžiku převzetí odpadu do zařízení ve vztahu k tomuto odpadu všechny povinnosti provozovatele zařízení stanovené zákonem č. 541/2020 Sb., a stává se jeho vlastníkem.

V souladu s ustanovením § 17, zákona č. 541/2020 Sb., má provozovatel zařízení povinnost při převzetí odpadu (s výjimkou odpadu, jehož byl vlastníkem před převzetím):

- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování (viz **kap. 4.2.1**).
- odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
- ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
- zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
- v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
- při převzetí odpadu (s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím), vydat původci / dodavateli, od kterého odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,
- vést provozní deník v souladu s ustanovením přílohy č. 2, vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Obsluha zařízení se vždy přesvědčí, zda sběrné nádoby nejsou porušené a zda nemůže dojít k úniku nebezpečných látek, jsou-li do zařízení přijímány. Pokud by byly na obalech zjištěny výše uvedené závady, obsluha vyřadí tyto obaly z užívání a odpady soustředí v nádobách neporušených a odpovídajících platné právní úpravě a odpovídajícím technickým normám, jsou-li stanoveny.

Odpad je přijímán do zařízení buď s uvedením hmotnosti přímo od původce / dodavatele nebo je zvážen při přijímce pracovníkem obsluhy zařízení.



4.3 Popis způsobu vedení provozního deníku

4.3.1 Provozní deník zařízení

Provozní deník tohoto zařízení je veden v souladu s přílohou č. 2, vyhlášky č. 273/2021 Sb. Za tímto účelem je veden denně v následujícím rozsahu:

- V provozním deníku zařízení (dále také provozní deník) je vždy k denní směně provozu zařízení uvedeno jméno obsluhy, případně jména všech pracovníků podílejících se na provozu zařízení,
- Vybrané údaje o sledování provozu zařízení:
 - Množství přijatých odpadů do zařízení,
 - Druh a kategorii přijatých odpadů včetně katalogových čísel,
 - Záznamy o školení pracovníků zařízení,
 - Záznamy o kontrolách v zařízení, případně o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
 - Záznamy o zvláštních událostech, poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a přijatých nápravných opatření,
 - Případné další údaje z monitorování provozování zařízení ke sběru odpadu.

Provozní deník bude provozovatel zařízení archivovat po dobu minimálně 3 let, přičemž všechny výše uvedené údaje musí být dohledatelné v místě provozu, případně na místě určeném a popsaném v tomto provozním řádu. Vzor provozního deníku zařízení tvoří **přílohu č. 1** provozního řádu. Provozní deník může být veden v elektronické podobě.

Údaje o množství přijatých odpadů mohou být vedeny samostatně elektronicky v evidenčním systému v rozsahu přílohy č. 13, vyhlášky č. 273/2021 Sb.

4.3.2 Nastavení odpovědnosti za vedení provozního deníku

Provozní deník zařízení vedený podle **kap. 4.3.1** je veden vedoucím denní směny, pokud je určen. V případě, že není stanoven pro denní směnu vedoucí směny, provozní deník je veden jedním pracovníkem obsluhy daného zařízení, který bude před zahájením směny určen a toto bude před zahájením směny v provozním deníku zaznamenáno.

4.4 Nakládání s odpadem

V zařízení je nakládáno s odpadem následujícími způsoby:

- Veškeré odpady od původců / dodavatelů odpadů jsou shromažďovány do příslušných nádob / kontejnerů a po naplnění jsou předávány oprávněné osobě v souladu s příslušnými právními předpisy v oblasti nakládání s odpady, zejména zákonem č. 541/2020 Sb. a prováděcími právními předpisy.
- V případě, že je do zařízení přijímán nebezpečný odpad, je tento v pravidelných intervalech smluvně stanovených nebo po naplnění přepravních nádob / kontejnerů předán oprávněné osobě k nakládání s nebezpečnými odpady, v souladu s příslušnými právními předpisy v oblasti nakládání s odpady, zejména zákonem č. 541/2020 Sb. a prováděcími právními předpisy.

4.4.1 Způsob značení odpadu

Veškeré odpady, které jsou do zařízení přijímány, jsou soustřeďovány v tomu určených nádobách či kontejnerech v souladu s ustanovením § 5, vyhlášky č. 273/2021 Sb. Tyto soustřeďovací prostředky jsou řádně odlišeny tvarem, barvou nebo označením (např. katalogovým číslem a názvem odpadu) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady a od prostředků určených k soustřeďování jiných druhů odpadů. Podle



seznamu přijímaných odpadů (čl. 2.3) do zařízení jsou připraveny soustředovací prostředky, tak aby bylo zajištěno v maximální možné míře jejich správné třídění.

Jsou-li do zařízení přijímány odpady kategorie nebezpečné, jsou tyto označovány způsobem a v rozsahu podle přílohy č. 20, vyhlášky č. 273/2021 Sb. Takové odpady jsou opatřeny identifikačním listem nebezpečného odpadu v souladu s přílohou č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

- Prostředky pro soustředování nebezpečných odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem pro nebezpečnou vlastnost, a to podle tabulky č. 20.2, přílohy č. 20, vyhlášky č. 273/2021 Sb. Označovací štítek a každý výstražný grafický symbol musí dosahovat alespoň rozměru podle tabulky č. 20.1, přílohy č. 20, vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Prostředky pro soustředování komunálního odpadu splňují požadavky podle § 5, odst. 1), vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Provozovatel zařízení, který nakládá s nebezpečným odpadem, je povinen zpracovat identifikační list nebezpečného odpadu a místa nakládání s nebezpečným odpadem tímto listem vybavit, v souladu s ustanovením § 71, odst. 3), zákona č. 541/2020 Sb.

4.4.2 Kovové odpady

Kovové odpady vymezené v příloze č. 23 vyhlášky č. 273/2021 Sb. jsou přijímány v souladu s platnou legislativou. Evidence o těchto odpadech a předávajících osobách je vedena v souladu s § 18 a § 19 zákona č. 541/2020 Sb., zákon o odpadech a § 41 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Provozovatel zařízení při nakládání s vybranými kovovými odpady postupuje v souladu s § 18 a §19 zákona o odpadech.

4.4.3 Odpady s obsahem Azbestu

Odpady musí být zabaleny tak, aby bylo zabráněno jakémukoliv úniku azbestových vláken nebo prachu do ovzduší při sběru. Pracovníci jsou vybaveni respirátorem a pracovním oděvem. Při otevření nádoby je riziko minimalizováno skrápěním odpadu. Po ukončení práce jsou oděvy vyčištěny, anebo použity oděvy nové.

Každý musí zajistit, aby při nakládání s odpadem obsahujícím azbest nebyla z odpadu do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach a aby nedošlo k rozlití kapalin obsahujících azbestová vlákna. Při nakládání s odpadem obsahujícím azbest je nutné splnit technické požadavky stanovené vyhláškou ministerstva a požadavky jiných právních předpisů.

4.4.4 Odpadní oleje

S odpadními oleji bude v zařízení nakládáno v souladu s platnou legislativou.

4.4.5 Baterie a akumulátory

Provozovatel zařízení smí převzít pouze odpadní automobilové nebo průmyslové baterie nebo akumulátory v souladu s ustanovením § 83 odst. 1 a 2 zákona č. 542/2020 Sb., zákon o výrobcích s ukončenou životností v platném znění.

4.5 Provozní doba zařízení

Provozní doba zařízení zahrnuje standardní provozní dobu (otevírací doba pro veřejnost) a dobu potřebnou pro manipulaci s odpady (např. vývoz odpadů). V průběhu roku může být provozní doba upravena dle aktuální potřeby.

Standardní provozní doba (otevírací doba pro veřejnost) je:

Pondělí	13:00 – 18:00 hodin
---------	---------------------



Středa	13:00 – 18:00 hodin
Pátek	13:00 – 18:00 hodin
Sobota:	08:00 – 13:00 hodin

5 Monitorování provozu zařízení

V zařízení ke sběru odpadu dochází pouze k soustředování odpadů přijatých od původců / dodavatelů (občanů) bez další úpravy. Při dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele zde nedochází ke znečišťování životního prostředí.

Obsluha zařízení je povinná si při jakékoliv manipulaci s odpady, obaly a kontejnery event. dalším manipulačním zařízením počínat tak, aby svou činností co nejméně ovlivňovala své okolí, a s ohledem na denní dobu minimalizovala hladinu hluku.

Obsluha sběrného dvora provádí průběžnou kontrolu provozu sběrného dvora se zaměřením na nežádoucí vlivy, jedná se zejména o následující činnosti:

- průběžnou kontrolu shromažďovacích prostředků se zaměřením na neporušenost prostředků a jejich zajištění proti převrácení, při kterém by mohlo dojít k úniku odpadů,
- údržbu a čištění zpevněných ploch areálu sběrného dvora,
- zápis meteorologických údajů (teplotu a počasí) do provozního deníku,
- zapisování spotřeby elektrické energie v měsíčních intervalech do provozního deníku,
- zapisování spotřeby pitné / užitkové vody do provozního deníku, pokud je v zařízení využívána.

6 Organizační zajištění provozu zařízení

Kompletní provoz zařízení ke sběru odpadu zajišťují pracovníci provozovatele zařízení v rámci organizační struktury Marius Pedersen a.s. a podle schváleného provozního řádu. Počet pověřených pracovníků (příjem a manipulace s odpady) je proměnlivý a může být opraven podle skutečné potřeby a intenzity provozu sběrného dvora. Souhlas s provozem zařízení a jeho provozním řádem vydal Krajský úřad Plzeňského kraje.

Vymezení funkcí a činností pracovníků:

Mistr sběrných dvorů	kontrolní a organizační činnost a vedení evidence
Obsluha sběrného dvora	přejímka odpadu a průběžná evidence
Řidič vozidel	nakládka a vývoz odpadu

Jednotliví pracovníci výše uvedené organizační struktury zodpovídají dle svého pracovního zařazení za dodržování provozního řádu zařízení a interních provozních a organizačních směrnic. Konkrétní pravomoci, zodpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou specifikovány v pracovní náplni každého zaměstnance, jenž je dána pracovní smlouvou.

Pracovníci podílející se na provozu zařízení jsou povinni se účastnit preventivních lékařských prohlídek a povinných školení za účelem zvyšování jejich kvalifikace. Školení pracovníků se provádí při nástupu do zaměstnání a dále dle interních provozních a organizačních směrnic. Pracovníci zařízení si jsou vědomi povinnosti seznámit se s identifikačními listy nebezpečných odpadů, pokud jsou do zařízení odpady kategorie nebezpečné přijímány, vždy před započatím práce s nebezpečnými odpady.

Školení pracovníků ze znalosti provozního řádu příslušného zařízení ke sběru odpadů, z bezpečnosti práce a požární ochrany při práci v zařízení, se provádí při nástupu do zaměstnání a dále pravidelně minimálně 1 x ročně.



7 Způsob vedení evidence odpadů do zařízení přijímaných i v zařízení produkovaných

Evidence a ohlašování odpadů do zařízení přijímaných (případně produkovaných) je prováděna v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 541/2020 Sb., zejména dle části třetí Průběžná evidence a ohlašování, tj. § 94 a následující a v rozsahu a způsobem stanoveném vyhláškou č. 273/2021 Sb., zejména pak § 26 a § 27.

Průběžná evidence odpadů je vedena elektronicky v informačním systému společnosti / provozovatele v rozsahu dle platné legislativy.

Hlášení o roční produkci a nakládání s odpady v zařízení za uplynulý kalendářní rok je podáváno dle platné legislativy prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí ISPOP.

Přeprava nebezpečného odpadu ze zařízení bude ohlašována a příjem nebezpečného odpadu do zařízení bude potvrzován dle platné legislativy prostřednictvím Systému evidence přepravy nebezpečných odpadů (SEPNO).

Archivace (uchovávání) dokladů, včetně dokumentů dokladujících kvalitu odpadů, je prováděna po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1 Zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Zařízení ke sběru odpadů je určeno k nakládání s odpady dle platné legislativy, a proto zde nesmí docházet k negativnímu ovlivňování okolního prostředí, zejména ovzduší, povrchových nebo podzemních vod, půdy a horninového prostředí. Dále musí být minimalizovány vlivy hluku z provozu zařízení na okolní prostředí.

Vzhledem ke skutečnosti, že ve sběrném dvoře dochází k minimální manipulaci s odpady – odpad je zde dovážen výhradně původci či dodavatelem odpadu, v maximální možné míře ihned roztříděn a uložen do jednotlivých soustředovacích nádob / kontejnerů. To zajišťuje minimalizaci vlivů na okolní prostředí, především emise hluku z provozu manipulačních prostředků (pokud jsou v zařízení používány) a také emise výfukových plynů do ovzduší z těchto zařízení. Existuje-li reálné riziko ohrožení okolního prostředí, pak to jsou povrchové či podzemní vody nebo horninové prostředí, jak může případný únik závadných látek ohrozit okolní prostředí.

Jsou-li do zařízení přijímány odpady kategorie nebezpečný, jsou pracovníci obsluhy povinni postupovat se zvýšenou opatrností při zachování všech bezpečnostních a hygienických předpisů.

Za účelem zajištění nejvyšší míry ochrany a eliminace rizik je naprosto zásadní, aby byla obsluha pravidelně školená a prokazatelně byla seznámena s tímto provozním řádem, písemně, protokolem a zápisem do provozního deníku.

Způsob kontroly přijímaného odpadu je popsán v **kap. 4.2**. Pro správné a bezvadné fungování zařízení je nutné dodržet následující opatření:

- důsledná kontrola přijímaného odpadu,
- kontrola sběrných nádob a kontejnerů na odpad kategorie nebezpečný,
- kontrola záchytných jímek (jsou-li v zařízení instalovány),
- kontrola stavu soustředovacích a manipulačních ploch,
- kontrola vybavení provozu zařízení havarijními nebo sanačními prostředky.



8.2 Ochrana horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Za účelem ochrany povrchových a podzemních vod a horninového prostředí jsou přijata opatření k minimalizaci těchto rizik, především zajištěním nepropustnosti manipulační a soustředovací plochy v případě, že v zařízení dochází ke sběru a soustředování odpadů kategorie nebezpečný.

8.3 Opatření pro případ havárie

Havárií se míní situace, při níž došlo k úniku odpadů, nebo toto bezprostředně hrozí. Okamžitý zásah obsluhy zařízení, která s látkou pracuje, má největší naději k zabránění dalšího rozvoje havárie.

Za havárii se též považuje vznik požáru v zařízení, dopravní nehoda, vniknutí cizích osob do prostoru zařízení, popř. jiné vlivy, které by mohly vést k úniku soustředovaných odpadů.

8.3.1 Základní opatření

Při zjištění havarijní situace okamžitě přerušit práce spojené s nakládáním s odpady. Okamžitě zahájit asanační práce použitím k tomu určených asanačních prostředků a osobních ochranných pracovních prostředků (dále také OOPP). Zamezit dalšímu úniku odpadů. Dbát na bezpečnost osob přicházejících do styku s uniklými odpady. Informovat příslušné orgány a odpovědné pracovníky firmy Marius Pedersen a.s.

Použité (znečištěné) asanační prostředky a OOPP se uloží do vhodného nepropustného obalu a následně předají oprávněné osobě v souladu s odpovídajícími právními předpisy.

Došlo-li v důsledku havárie k poškození obalů, nebo je-li množství uniklých látek či rozsah kontaminace okolí, kde k úniku došlo, značný, nebo není-li obsluha zařízení schopna účinné sanační práce provést, nebo došlo-li k požáru, jež není obsluha zařízení schopna uhasit vlastními silami a prostředky, použije obsluha zařízení čísel tísňového volání:

- | | |
|---|-----|
| - Integrovaný záchranný systém | 112 |
| - Hasičský záchranný sbor | 150 |
| - Rychlá zdravotní pomoc | 155 |
| - Policie ČR | 158 |
| - Současně vyrozumí obsluha zařízení příslušné státní orgány a instituce. | |

8.3.2 Seznam organizací, které musí být informovány o havárii

Marius Pedersen a.s.

Kontaktní telefonní čísla odpovědných pracovníků Marius Pedersen a.s. jsou uvedeny v čl. 1.4 tohoto provozního řádu.

Ostatní orgány a organizace

Dále dle povahy a rozsahu havárie vedení společnosti provozovatele rozhodne o informování dalších orgánů státní správy.

Jsou to zejména tyto orgány státní správy, samosprávy či další důležité úřady a instituce:

- | | |
|--------------------|-------------|
| - Ohlašovna požáru | 150 |
| - Záchraná služba | 155 |
| - Policie | 158 |
| - Město Nepomuk | 371 519 711 |



- ČIŽP, oblastní inspektorát Plzeň	377 993 411
- KÚ Plzeňského kraje, odbor životního prostředí	377 195 111
- KHS Plzeňského kraje	377 155 111
- Povodí Vltavy	257 329 425

8.3.3 Zásady zabránění kontaminace osob

Aby se zabránilo možné kontaminaci osob, je třeba dbát následujících opatření:

- dodržovat vymezení bezpečné zóny, které se řídí druhem nebezpečné látky:
 - hořlavé kapaliny, louhy, kyseliny 5 m
 - jedovaté žíravé plyny, páry, prachy 15 m
 - látky schopné výbuchu (páry, prachy) 30 m
 - rozsáhlá oblaka par 100 – 1000 m
- manipulaci s nebezpečnými látkami, pokud je s nimi v zařízení nakládáno, provádět zásadně za použití vhodných OOPP,
- zabránit možnosti styku kontaminantů s pokožkou a pracovními oděvy,
- minimalizovat možnost působení par, plynů nebo prachu,
- zabránit pohybu osob v rozlitých tekutinách, rozsypaných prášcích nebo po kontaminované půdě,
- vyvarovat se použití kontaminovaných předmětů, OOPP nebo nástrojů,
- zabránit přístupu všem nepovoláným osobám, které se na manipulaci s odpadem přímo nepodílejí.

Podrobné instrukce pro manipulaci, asanační práce, první pomoc apod. jsou uvedeny pro jednotlivé přepravované odpady v "Identifikačním listu nebezpečného odpadu".

8.3.4 Pokyny pro případ poškození obalů

Dojde-li z důvodu netěsnosti obalů či jejich poškození k úniku nebezpečných či závadných látek, zahájí bezodkladně obsluha zařízení práce na jejich odstranění. Asanační práce se soustředí na zastavení úniku a zabránění šíření soustředěovaných odpadů do okolí.

Pro utěsnění trhliny soustředěovacího obalu či nádoby je třeba použít dřevěné nebo plastické klíny, instalační zátky, těsnící tmely, rohože a tkaniny, těsnící vaky s popruhy apod.

Uniklé nebezpečné odpady se naloží do náhradních obalů a dojde-li k úniku mimo zařízení, zajistí obsluha zařízení jejich okamžité odstranění. Není-li to vzhledem k rozsahu či jiným důvodům možné, zabezpečí kontaminované místo a učiní potřebné kroky k zabránění šíření kontaminace do okolí (např. při úniku tekutých odpadů budováním zemních hrázek, sorpcí uniklých odpadů na vhodné sorbenty, u kyselých odpadů jejich neutralizací vápnem popř. vápencem, u pevných látek např. jejich zakrytím plachtou atd.).

Podrobněji je vhodný způsob asanace a druh asanačních prostředků a pomůcek pro konkrétní přepravovaný odpad uveden v identifikačním listu nebezpečného odpadu, který je součástí dokladů.

8.3.5 Pokyny pro případ požáru

V některých případech může být příčinou havárie a vzniku nestandardního stavu požár nádoby či obalu určených k soustřeďování odpadů kategorie nebezpečný. Hasicí prostředek, tvořící povinné vybavení zařízení ke sběru odpadu, má omezené možnosti a o jeho účinnosti rozhoduje i znalost použití, včasnost zjištění požáru a charakter hořícího materiálu.



Výsledek použití hasicích přístrojů je závislý na:

- rozvaze osob provádějících požární zásah,
- správném výběru hasicího přístroje,
- schopnosti a znalosti správného zacházení s hasicím přístrojem.

Zásah nemusí být vždy účinný a duchapřítomné použití jednoduchých hasicích prostředků (přikrývka, hlína) nebo i samotné jednání může být daleko účinnější. Je-li rozsah požáru nad síly obsluhy zařízení, učinit veškerá opatření k zabránění šíření požáru do okolí.

Může-li při hoření dojít ke vzniku toxických látek, informovat o této skutečnosti hasiče a došlo-li k požáru v blízkosti obce nebo v místech, kde by mohlo dojít k zasažení osob, učinit veškerá opatření pro informovanost obyvatel, např. seznámení obyvatel s možností otravy prostřednictvím obecního úřadu apod.

V případě požáru opustí všichni zaměstnanci, kteří se přímo nepodílí na hašení požáru, prostor zařízení v souladu s požární poplachovou směrnicí Marius Pedersen a.s.

8.4 Opatření pro případ ukončení provozu

Po ukončení provozu zařízení pro sběr odpadů bude toto zařízení ekologicky zlikvidováno – bude demontováno a odvezeno technologické vybavení zařízení, odstraněny budou veškeré stavební prvky, které by mohly dále ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí. Veškeré vzniklé odpady z ukončení provozu a odstranění stavby, budou předány do zařízení k využití či odstranění odpadů.

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu

9.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

Zařízení, která jsou umístěna a používána ve sběrném dvoře, smí obsluhovat řádně vyškolený a zacvičený pracovník, který je k této činnosti určen. Pracovníci jsou seznámeni s pravidly pro manipulaci s odpady a jsou vybaveni OOPP (nepropustná gumová obuv, ochranný oděv, gumové rukavice, ochranné brýle), které jsou povinni při práci používat.

Sanitární zázemí pro pracovníky obsluhy (šatny, toalety, umývárny) je zřízeno v areálu sběrného dvora, kde obsluha setrvává v době mimo příjem/výdej odpadů v zařízení.

Na přístupném místě, jako součást havarijní sady, je umístěn přívod pitné vody, který slouží pro poskytnutí první pomoci a lékárnička s pokyny první pomoci. Zásady první pomoci, které jsou nedílnou součástí a přílohou č. 2 provozního řádu, jsou trvale vyvěšeny v prostoru areálu na přístupném a viditelném místě.

Text provozního řádu je trvale vyvěšen v prostoru areálu na přístupném a viditelném místě a je pravidelně aktualizován.

Pracovníci jsou povinni podrobovat se všem zdravotním prohlídkám určeným zaměstnavatelem.

Pracovníci jsou při práci povinni dodržovat předpisy k zajištění BOZP, hygienické a ostatní související předpisy, které se týkají jimi vykonávané práce. Při jakékoliv manipulaci s nebezpečným odpadem jsou všichni dotčení pracovníci povinni se seznámit dle Identifikačního listu nebezpečného odpadu s nebezpečnými vlastnostmi předmětného odpadu, s OOPP, které musí pro tuto činnost použít a prostředky doporučenými pro manipulaci s odpadem. Tyto doporučené pomůcky a ochranné prostředky jsou všichni pracovníci manipulující s odpadem povinni bezpodmínečně použít.

Zápis do provozního deníku

Zařízení ke sběru odpadů:

Marius Pedersen a.s., SD Nepomuk

Pozn. 1 : V případě nedostatku místa možno psát na druhou stranu nebo přílohu.

Pozn. 2 : *) zaškrtnout odpovídající údaj

Datum:	Směna: RANNÍ/ODPOLEDNÍ
Časové využití zařízení: Počátek provozu: hod; Odstavení provozu: od do hod; Konec provozu hod	
Jména obsluhy zařízení: Počasí: <u>teplota</u> : °C, <u>vítr</u> : bezvětří – mírný – silný*, <u>srážky</u> : žádné – přeháňky – vytrvalé – přívalové*	
Množství přijatých odpadů: vedeno elektronicky v evidenčním programu	
Údaje z monitorování zařízení	
Záznam o školení pracovníků (účel školení, jména školených, jméno školitele) :	
Záznam o provedených kontrolách zařízení, uložených sankcích nebo nápravných opatřeních (interní, externí, kontrolní orgány):	
Provozní poruchy a havárie a způsob jejich odstranění : a) Nemovitosti a plochy b) Technické vybavení včetně kontejnerů a obalů:	
Provedené opravy a údržba zařízení a) Nemovitosti a plochy b) Technické vybavení včetně kontejnerů a obalů:	
Zapsal (jméno a podpis):	



Pokyny pro poskytnutí první pomoci při zasažení osob

1 Obecné zásady první pomoci

Při úraze a při náhlých zdravotních potížích na pracovišti je povinností všech zaměstnanců zajistit poskytnutí první pomoci postiženému zaměstnanci. Při závažnějších případech vyrozumí odborně vyškoleného zaměstnance, nebo přivolá rychlou záchrannou službu.

Situace bude vždy posouzena s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého:

- do zamořeného prostoru bude umožněn vstup pouze tehdy, bude-li k dispozici odpovídající ochrana (dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod.),
- při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty bude zajištěna ochrana osob odpovídajícími OOPP.

Vybavení:

Pro účinnou první pomoc budou na místě k dispozici potřebné prostředky a pomůcky:

- dostatek vody,
- textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého,
- lékárnička.

Poskytování první pomoci:

- a) Vyškolený zaměstnanec, poskytne ihned nezbytnou první pomoc zraněnému.
- b) Vedoucí zaměstnanec, svědek nebo jiný zaměstnanec ohlásí událost záchranné službě či lékaři.
- c) V případě pracovního úrazu se přednostně ošetřují zranění otevřená s prudkým krvácením, dále bezvědomí se zástavou dechu a srdeční činnosti, dále zranění bez poruchy dechu a zástavy srdce, a nakonec zranění v šoku.
- d) Po poskytnutí první pomoci zajistí vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec, který poskytl první pomoc, přepravu zraněného (zraněných), pokud to stav zranění dovoluje, do zdravotnického zařízení podnikovým dopravním prostředkem.
- e) Není-li možno zraněného přepravit, zajistí vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec, který poskytl první pomoc, přepravu prostřednictvím záchranné služby. V závažných případech zajistí rychlou zdravotní službu s lékařem. Smrtelný pracovní úraz kromě toho ohlásí na místa uvedená v textu věnovaném problematice pracovních úrazů.
- f) Drobná poranění se ošetří pomocí léků a zdravotnického materiálu uložených v příruční lékárničce a ošetření se zaznamená do Knihy úrazů. Zdravotní službu není nutné informovat.

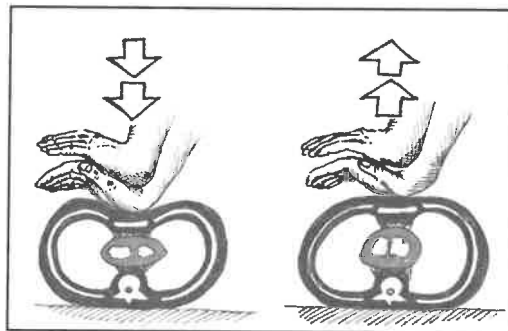
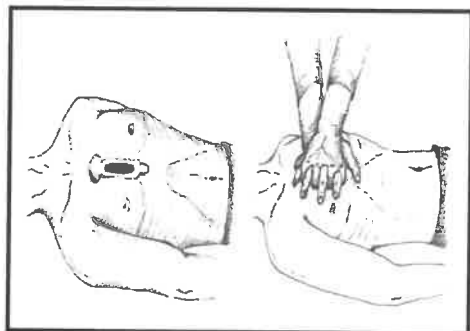
V případě nejistoty o správném postupu bude využita možnost telefonického kontaktu na Toxikologické informační středisko, Na Bojišti 1, 120 00 Praha 2: tel. 224 919 293, 224 915 402, kde budou sděleny údaje o složení látek z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku.

Při nutnosti lékařského vyšetření bude dodán originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky nebo přípravku.

Člověk nereagující, bezvládný a nedýchá-li normálně či je zcela bez dechu

- Nejdříve volat tísňovou linku 155 a potom poskytovat první pomoc.

- **POZOR** zejména na „nenormální“ dýchání. Je-li pacient v bezvědomí a dýchá-li jen ojediněle, lapavě nebo dýchá-li „jak kapr“, pak stav považujte za zástavu oběhu, jako když nedýchá vůbec!
- Zahájit nepřímou srdeční masáž.
 - Napjatýma rukama stlačovat pravidelně uprostřed hrudníku do hloubky nejméně 5 cm (u dítěte méně!) a nejméně 100 x za minutu.
 - Masáž je třeba provádět až do příjezdu záchranné služby, nezačne-li pacient reagovat. Občasné nádech během masáže nesmí vést k přerušení stlačování.



Člověk nereagující, ale jste si jistí, že dýchá normálně

- Nejdřív volat tísňovou linku 155 a potom poskytovat první pomoc.
- Ponechat v poloze, v jaké se nachází (pokud mu nehrozí jiné nebezpečí) a až do příjezdu záchranné služby stále kontrolovat, zda dýchá normálně.
- Kdykoliv budete mít při kontrole pochyby, že přestal dýchat normálně nebo zcela přestane dýchat, započnete s masáží, viz výše.

Člověk s křečemi celého těla

- Volat tísňovou linku 155.
- Křeče nechat odeznít, pouze zabránit zranění pacienta o předměty v okolí.
- **NIKDY** se nesnažit během křečí násilím rozevírat zuby a **NEVSUNOVAT** ruku do úst a nesnažit se „vytáhnout jazyk“!
- Nejdůležitější je po odeznění křečí pohlídat, zda člověk začal dýchat normálně (viz výše). Nestane-li se tak, pak záklonem hlavy uvolněte dýchací cesty a nepomůže-li to k obnovení normálního dýchání, zahajte masáž.

Člověk, kterému se špatně dýchá, nebo náhle ochrnl, nebo jej bolí na hrudníku

- Volat tísňovou linku 155.
- Postiženého nechat naprosto v klidu a v poloze, která mu vyhovuje.
- Kontrolovat stav vědomí a dýchání do příjezdu záchranné služby.

Člověk s vážným úrazem (dopravní nehoda, pády, ...)

- Dbát na vlastní bezpečí a v druhé řadě o bezpečí postiženého.
- Zjistit, co se stalo a kolik je zhruba postižených.
- Volat na tísňovou linku 155.

- Zastavit tepenné krvácení přiložením tlakového obvazu.
- Bránit ztrátám tepla u postižených (deky, termofolie z autolékárničky).
- Kontrolovat stav dýchání. Nedýchá-li normálně nebo nedýchá-li zcela, pak položte pacienta na záda a zprůchodněte dýchací cesty opatrným a mírným záklonem hlavy. Nepomůže-li to, pak zahajte masáž.
- S pacientem hýbat jen tehdy, je-li to nutné k uvolnění dýchacích cest nebo z důvodu dosažení bezpečného místa, kde nebude hrozit pacientovi nebezpečí. Je-li nutné s pacientem hýbat, pak vždy velmi obezřetně a pokud možno tak, aby hlava zůstávala v jedné ose s trupem.

Člověk při úrazu elektrickým proudem

- Vypnout hlavní vypínač elektrického proudu (jistič).
- Odpojit přívod ke stroji vypnutím vypínače nebo vytažením (vytrhnutím) vidlice ze zásuvky.
- Nelze-li z jakéhokoliv důvodu provést odpojení napájecího kabelu, je nutné zaměstnance vyprostit jeho oddálením od poškozeného stroje nebo kabelu takovým způsobem, aby zaměstnanec poskytující pomoc nebyl sám ohrožen. K tomu lze použít suchého dřeva, suchého hadru, smetáku, gumových rukavic, části gumové hadice apod.
- U elektrických zařízení s vysokým napětím je nutno dát pozor na krokové napětí!
- Vyprostit postiženého z dosahu elektrických zařízení.
- Neprodleně přivolat lékaře a uvědomit nadřízeného zaměstnance.
- Pokud postižený nedýchá, zavést umělé dýchání, a pokud nemá hmatatelný tep, též provést masáž srdce; první pomoc je nutné poskytovat až do příchodu lékaře.

První pomoc při popálení a opaření

U popálenin a opaření je třeba dbát především na to, aby se na postiženou plochu nedostala nečistota a tím nevznikla infekce. Popálená nebo opařená kůže ztrácí ochranné schopnosti a je velmi dobrou živnou půdou pro bakterie, které se zde rychle množí a mohou vyvolat celkovou otravu.

- postiženého posadit nebo položit
- provádět intenzivní chlazení postižené plochy (přiložením ledu, studenou vodou, ale nesmí být prudký proud)
- popálenou plochu nečistit a neodstraňovat zbytky kůže, nepropichovat puchýře apod.
- na postiženou plochu položit sterilní krytí
- lehce a volně převázat obvazem
- zabránit vzniku šoku, popř. se jej snažit tišit
- podávat hojnost tekutin (nikdy nepodávat alkoholické nápoje).
- Pokud nejsou rány zakryty, nemluvit a chránit si nos a ústa převázáním šátkem nebo kapesníkem.

První pomoc při krvácení

- Má být ošetřeno okamžitě a klidně.
- Považovat krvácení za vážné:
 - Když krev silně stříká z rány.
 - Když je ztráta odhadem větší než 250 ml (1/4 litru).

- Když krvácení trvá déle než 5 minut.
- Položit postiženého a zvednout postiženou část těla.
- Odstranit lehce přístupná drobná cizí tělesa, jako např. úlomky skla, ale nesnažit se vyjmout zaražená cizí tělesa.
- Pevně přitlačit na ránu gázový tampon, svírajíce zející okraje k sobě. Pokud je v ráně nějaký pevně lpící předmět, netlačit na něj přímo.
- Udržovat tlak na ránu tím, že tampon pevně přivážete obinadlem nebo pruhem látky.
- Když krev prosakuje obvazem, neodstraňovat jej, ale přiložit další tampony a obinadlo tak, aby drželo pevně s původním obvazem. Hluboká rána, způsobená znečištěným předmětem, např. rezavým hřebíkem nebo zubem zvířete, nese s sebou velké riziko infekce, jelikož se nečistota zanesle hluboko do tkáně a rána krvácí příliš slabě, aby ji vyplavila.
- Pokud je hluboké poranění provázeno tupostí, brněním či slabostí v poraněné končetině, mohou být poškozeny nervy či šlachy.

První pomoc při zlomeninách

- Zlomenou končetinu nerovnat, nenapravovat, ale znehybnit přiložením pevného předmětu pomocí obvazu např. dlahy, pravítka, dřevěné tyče apod.
- Zacházet přitom s končetinou opatrně, aby nedošlo k posunutí úlomků kosti a dalšímu poškození.
- Při otevřené zlomenině postupovat stejně, otevřenou ránu překrýt mulem a převzat. Máme-li podezření na poškození páteře, postiženým nehýbat, nepodkládat jej atd.
- Neprodleně zajistit odborný převoz do nemocnice, popř. k lékaři.

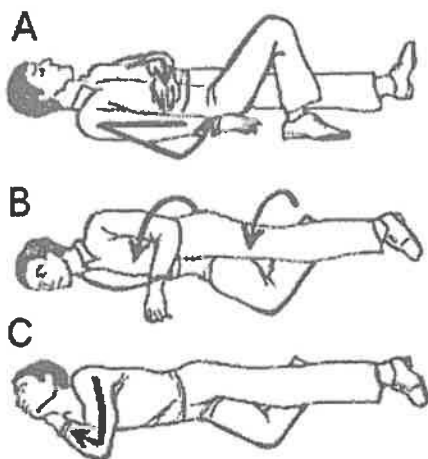
První pomoc při infarktu

- Projevuje se tupou bolestí až pícháním v srdeční oblasti nebo až bezvědomím, zástavou srdeční činnosti a dýchání.
- Vždy neprodleně zajistit odbornou lékařskou pomoc. Je-li postižený při vědomí, zajistit teplo, klid a ticho. Slovně se snažit postiženého uklidňovat, v malém množství je možno podávat vlažný nápoj.
- Postižený musí zůstat v klidu a vyčkat odborné lékařské pomoci i když se domnívá, že příznaky již pominuly. Hrozí totiž bezprostřední opakování poruchy ve větším rozsahu.
- V případě bezvědomí a zástavy základních životních funkcí provádět nepřímou srdeční masáž a umělé dýchání.
- Postiženého nesmíme ponechat bez dozoru.

Stabilizovaná poloha

Je to poloha pro postiženého v bezvědomí, která umožňuje volné dýchání a zabraňuje dušení a vdechnutí zvratků. Uložte bezvědomého postiženého do této polohy po ošetření viditelného poranění a po zjištění, že normálně dýchá. NEUKLÁDEJTE jej do této polohy při podezření na poranění páteře

Postup uložení do stabilizované polohy:



- Vyšetřete ústní dutinu, zda v ní nejsou cizí tělesa či umělý chrup
- Uložte paži bližší k vám podél těla postiženého a zastrčte její dlaň pod stehno bližší nohy
- Položte jeho vzdálenější paži přes hrudník a vzdálenější nohu překřižte ve výši kolen přes bližší
- Jednou rukou podpírejte hlavu a druhou rukou uchopte oděv na boku vzdálenější od vás a přitáhněte postiženého směrem k sobě tak, aby ležel na boku a opíral se o vás
- Upravte polohu hlavy obličejem směrem k vám a ujistěte se, že dýchací cesty jsou průchodné
- Ohněte horní paži v lokti tak, aby prsty měl postižený před svým obličejem
- Ohněte horní nohu mírně v koleni tak, aby se opírala kolenem o zem a podpírala tak první polovinu těla
- Uvolněte spodní paži směrem za záda postiženého podél těla tak, aby bránila převrácení na záda

Umělé dýchání

- Vyčistit dýchací cestu (vyčištění ústní dutiny, vyndání zubní protézy).
- Potom položit postiženého na záda, podložit lopatky a hlavu mírně zaklonit vzad. Současným tlakem na čelo a dolní čelist postiženého se pootevrou ústa.
- Při dýchání z plic do plic bez pomůcek zachránce prsty ruky, která tlačí na čelo postiženého obemkne nos a zhluboka vydechne.
- Zpočátku vdechovat do postiženého 10 x za sebou rychle a potom pokračovat rychlostí 15–20 vdechů v minutě. Během vdechování musí zachránce stále sledovat hrudník postiženého, zda se vykonávají dýchací pohyby. Pokud nejsou patrné, jsou neprůchodné dýchací cesty a je třeba ihned najít důvod jejich neprůchodnosti, např. zapadnutý jazyk.
- Má-li poškozený malý obličej, je možno vdechovat ústy i nosem zároveň. U malých dětí je třeba dávat pozor na snížený obsah plic oproti dospělému zachránci.

Nepřímá srdeční masáž

- Nejdříve započít s umělým dýcháním, které se nesmí přerušit ani při provádění masáže.
- Zachránce položí dlaň ruky 3-5 cm nad okraj hrudní kosti postiženého a rytmicky stlačuje hrudní kost směrem k páteři do hloubky cca 4-6 cm asi 60 x za minutu.
- Provádí-li úkony jeden zachránce, provede na každý vdech asi 5 stlačení hrudní kosti. Tuto pomoc provádět až do doby, kdy začne zraněný sám dýchat, popř. do doby, kterou nám určí lékař.
- Život postiženého jde takto udržet až několik hodin.

2 První pomoc při zasažení žíravinami

Při stavech ohrožujících život bude nejdříve provedena resuscitace:

- postižený nedýchá – okamžitě bude provedeno umělé dýchání

- zástava srdce – okamžitě bude provedena nepřímá masáž srdce
- bezvědomí – postižený bude uložen do stabilizované polohy na boku

Při nadýchání

- rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost bude postižený dopraven na čerstvý vzduch
- podle situace bude proveden výplach ústní dutiny, případně nosu vodou
- v případě zasažení oděvu látkou bude postižený převlečen
- postižený bude zajištěn proti prochladnutí
- vzhledem k nutnosti dalšího sledování bude zajištěno lékařské ošetření po dobu nejméně 24 hodin

Při styku s kůží

- ihned bude svlečeno potřísněné šatstvo
- zasažená místa budou oplachována proudem vody po dobu 10-30 minut
- poleptané části kůže budou následně překryty sterilním obvazem
- postižený bude zajištěn proti prochladnutí
- bude zajištěno lékařské ošetření

Při zasažení očí

- oči budou ihned vyplachovány proudem tekoucí vody, rozevřena oční víčka, popř. budou vyjmuty kontaktní čočky
- výplach bude prováděn 10-30 minut
- co nejrychleji bude zajištěno lékařské ošetření

Při požití

- z důvodu hrozícího nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu nebude vyvoláváno zvracení
- postižený okamžitě vypije 2-5 dl chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žíraviny
- v případě bolesti postiženého v ústech nebo v krku bude pouze vypláchnuta ústní dutina vodou
- postiženému nebude podáváno aktivní uhlí
- postiženému nebude podáváno jídlo
- co nejrychleji bude zajištěno lékařské ošetření

3 První pomoc při zasažení látkami, které při požití mohou poškodit plíce (benzín, nafta, petrolej, terpentýn, směsová ředidla s podílem benzínu apod.)

Při stavech ohrožujících život bude nejdříve provedena resuscitace:

- postižený nedýchá – okamžitě bude provedeno umělé dýchání
- zástava srdce – okamžitě bude provedena nepřímá masáž srdce
- bezvědomí – postižený bude uložen do stabilizované polohy na boku

Při nadýchání

- okamžitě bude přerušena expozice a postižený bude dopraven na čerstvý vzduch (bude svlečen kontaminovaný oděv)
- postižený bude zajištěn proti prochladnutí
- vzhledem k nutnosti dalšího sledování bude zajištěno lékařské ošetření po dobu nejméně 24 hodin

Při styku s kůží

- bude odložen potřísněný oděv
- postižené místo bude omyto velkým množstvím vody
- bude zajištěno lékařské ošetření

Při zasažení očí

- oči budou ihned vyplachovány proudem tekoucí vody, rozevřena oční víčka, popř. budou vyjmuty kontaktní čočky
- výplach bude prováděn nejméně 10 minut
- bude zajištěno lékařské ošetření

Při požití

- nebude vyvoláváno zvracení (pokud postižený zvrací, bude dbáno, aby nevdechl zvratky)
- vzhledem k nutnosti dalšího sledování bude zajištěno lékařské ošetření po dobu nejméně 24 hodin
- k lékařskému vyšetření bude dodán originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky nebo přípravku.

4 První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako toxické

Při stavech ohrožujících život bude nejdříve provedena resuscitace:

- | | |
|-------------------|---|
| postižený nedýchá | - okamžitě bude provedeno umělé dýchání |
| zástava srdce | - okamžitě bude provedena nepřímá masáž srdce |
| bezvědomí | - postižený bude uložen do stabilizované polohy na boku |

Při nadýchání

- okamžitě bude přerušena expozice, postižený bude dopraven na čerstvý vzduch

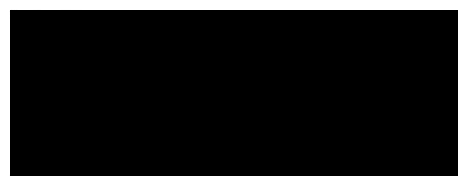
Při styku s kůží

- bude odložen potřísněný oděv
- postižené místo bude omyto velkým množstvím vody
- bude zajištěno lékařské ošetření

Při zasažení očí

- oči budou ihned vyplachovány proudem tekoucí vody, rozevřena oční víčka, popř. budou vyjmuty kontaktní čočky
- výplach bude prováděn nejméně 10 minut,
- bude zajištěno lékařské ošetření

Při požití



- bude vyvoláno zvracení (zejména po požití např. anorganických solí kovů, metylalkoholu, glykolů, kyanidů, paraquatu, velmi toxických organických rozpouštědel)
- do 5 minut bude podáno 10-20 rozdrcených tablet aktivního uhlí rozmíchaného ve vodě
- bude zajištěno lékařské ošetření

5 První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako zdraví škodlivé

Při nadýchání

- okamžitě bude přerušena expozice a postižený bude dopraven na čerstvý vzduch
- postižený bude zajištěn proti prochladnutí
- bude zajištěno lékařské ošetření

Při styku s kůží

- bude odložen potřísněný oděv
- postižené místo bude omyto velkým množstvím vody
- bude zajištěno lékařské ošetření

Při zasažení očí

- oči budou ihned vyplachovány proudem tekoucí vody, rozevřena oční víčka, popř. budou vyjmuty kontaktní čočky
- výplach bude prováděn nejméně 10 minut,
- bude zajištěno lékařské ošetření

Při požití

- nebude vyvoláváno zvracení bude zajištěno lékařské ošetření

Situační náčrt zařízení SD Nepomuk



