Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z programu
„Obnova historického jádra města Nepomuk“
v roce 2025

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z5-241/2024 ze dne 12.12.2024 dotační program „Obnova historického jádra města Nepomuk“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Cílem Programu je podpora obnovy a rehabilitace historických staveb nebo jejich částí neprohlášených za kulturní památky ležících na území města Nepomuk, a to zejména v ploše historického jádra města s důrazem na zachování památkových hodnot dotčených objektů a historického rázu sídla.

2. Dotace se poskytuje na stavební a uměleckořemeslné práce související přímo se zachováním a obnovou historického řešení nemovitostí, jejich částí nebo drobných staveb.

3. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento program činí 300.000,- Kč.

Článek II.
Závazné podmínky a kritéria poskytnutí dotace

1. **Základní podmínky pro poskytnutí dotace:**

a) Žadateli mohou být pouze fyzické osoby.

b) Výše uvedené dotační tituly jsou určeny pouze na obnovu objektů postavených do roku 1945, které se:

(1) nacházejí na území historického jádra města Nepomuku Jedná se o plochy se specifickou regulací vymezených Územním plánem Nepomuk (Textová část s. 82 - 02.3/E - Historické jádro města). Vymezení dotčených ploch je vyznačené v grafické části Územního plánu Nepomuk (N02 – Hlavní výkres);

(2) nacházejí na území historických jader původních osad Dvorec a Železná Huť. Jedná se o plochy se specifickou regulací vymezených Územním plánem Nepomuk (Textová část s. 82 - 02.3/D – Tradiční zástavba vesnic). Vymezení dotčených ploch je vyznačené v grafické části Územního plánu Nepomuk (N02 – Hlavní výkres);

(3) vyznačují dochovanými památkovými hodnotami či výjimečnými architektonickými nebo urbanistickými kvalitami.

c) Žádost musí být podána včas, úplně a obsahově správně vyplněná, včetně všech povinných příloh.

d) Žadateli nemohou být osoby, které nedodaly v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, mají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo nemají vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk.

e) Finanční spoluúčast žadatele - poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele. Dotace se poskytuje ve výši 20.000,- až 150.000,- a může tvořit nejvýše 60% z celkových nákladů.

f) Žádost včetně všech povinných příloh bude zpracována výhradně na formulářích, které jsou přílohami těchto Pravidel.

2. **Strategická kritéria pro hodnocení:**

a) Způsob a řešení provedení prací (zachování a rehabilitace historického vzhledu, vč. barevnosti, výtvarné a slohové provedení, řemeslné zpracování, použití tradičních materiálů a výrobních postupů …).

b) Vliv nemovitosti na kulturně historickou hodnotu města, památková hodnota objektu.

c) Stavebně technický stav objektu.

d) Dopad projektu na vzhled veřejných prostranství.

e) Výše finanční spoluúčasti žadatele.

Článek III.
Účel čerpání dotace

1. Dotace je přísně účelová na práce, které jsou spojené s předmětem podpory uvedeným ve smlouvě. Daný účel musí být v souladu s čl. I odst. 2 těchto Pravidel. Finanční prostředky z dotace tedy nemohou být např. použity na modernizaci nemovitostí (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, plastová okna, nové zařízení interiéru apod.).

2. Nedodržení rozsahu a způsobu provedení prací uvedeného v žádosti a příslušné příloze bude mít za následek **neposkytnutí dotace**.

3. Příjemce je povinen umožnit zástupcům města Nepomuk sledovat postup obnovy, zachování nebo záchrany předmětného objektu a dále je povinen umožnit nahlédnout do souvisejících dokumentů. Při nesplnění těchto povinností **dotace nebude poskytnuta**.

Článek IV.
Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost o dotaci včetně příloh podává vlastník stavby písemně na podatelně Městského úřadu Nepomuk nebo přímo administrátorovi programu. Žádost musí být podána v termínu od **01.03.2025 do 28.03.2025** do 13:00 hodin. K později podaným žádostem se nepřihlíží.

2. Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

3. U řádně vyplněných žádostí podepsaných oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh lze na výzvu učiněnou administrátorem odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru po termínu uzávěrky nejpozději do **11.04.2025** do 13:00 hodin.

4. V žádosti bude uveden stručný název akce, který bude obsahovat identifikaci objektu nebo jeho součásti, která je předmětem obnovy. Konkrétní specifikace prací, na něž je žádána dotace, bude uvedena v účelu dotace (popis plánovaných prací).

5. Povinné přílohy žádosti je možné dodat v elektronické podobě, a to ve formátu *.pdf, resp. ve formátu *.jpg (fotografie a obrázky).
K žádosti budou přiloženy následující přílohy:

a) **výpis z katastru nemovitostí** vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem**,** který není starší 3 měsíců, a **snímek katastrální mapy** s vyznačením předmětného objektu nebo jeho části, která je předmětem žádosti o dotaci; u staveb nezapisovaných do katastru nemovitostí žadatel doloží jiný doklad o

vlastnictví nebo čestné prohlášení o vlastnictví stavby a za předpokladu odlišného vlastníka pozemku a stavby na něm stojící i souhlas vlastníka pozemku s plánovanými pracemi;

b) **návrh realizace** prací (projektová, výrobní dokumentace a záměr obnovy apod., jejíž součástí je materiálové řešení, včetně barevnosti, použitého tvarosloví, řemeslného zpracování atp.) včetně popisu současného stavu nemovitosti před obnovou;

c) **položkový rozpočet** celkových nákladů na stavební a uměleckořemeslné práce včetně výkazu výměr a množství (v m2, ks, t, m3, apod.), **s uvedením jednotkových cen**, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání nemovitosti; z položkového rozpočtu musí být zřejmá celková výše nákladů na stavební a uměleckořemeslné práce, na které je žádáno;

d) **fotodokumentace** stavu před zamýšlenou obnovou se zaměřením na části, kterých se týká žádost; budou doloženy čtyři barevné snímky s datem pořízení;

e) **plná moc** – v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání za žadatele a **úředně ověřeným podpisem žadatele** (na vyžádání administrátor dotace poskytne vzor plné moci).

6. Město Nepomuk si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu administrace, realizace, hodnocení a vyúčtování akce další případné dokumenty související s realizací.

Článek V.
Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. odst. 1) Pravidel po termínu pro dopracování, tj. po 11.04.2025, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání. Administrátor bude o těchto žádostech informovat Komisi památkové péče Rady města Nepomuk (dále jen „Komise“).

2. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posuzuje jednotlivé žádosti tak, že posoudí nejprve soulad žádosti s čl. I odst. 1 a 2 a čl. II odst. 1) Pravidel. Žádosti nesplňující uvedené podmínky budou vyřazeny. Následně komise zhodnotí u každého přijatelného projektu míru naplnění kritérií dle čl. II. odst. 2 Pravidel. Kritériem při hodnocení žádosti bude zejména způsob provedení rekonstrukčních prací, vliv nemovitosti na kulturně historickou hodnotu města a památková hodnota objektu, stavebně technický stav objektu, dopad realizace projektu na vzhled veřejných prostranství a výše finanční spoluúčasti žadatele. Váha jednotlivých kritérií je diferencovaná, s důrazem na kritéria uvedená v čl. II. odst. 2 pod písmeny a) a b). Komise po posouzení doporučí vybrané akce k podpoře ze strany města Nepomuk a navrhne seznam náhradníků, na jehož základě budou oslovováni žadatelé v případě uvolněných finančních prostředků.

3. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města Nepomuk.

4. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek VI.
Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

2. Před podpisem smlouvy doloží žadatel **výpis z účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu), na který bude poskytovatelem poskytnuta dotace. Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu); tento doklad **nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců**.

Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení dalších souvisejících dokumentů (např. doklady o technickém zabezpečení celé akce).

3. Ve smlouvě se uvede zejména:

a) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;

b) termín realizace;

c) výše dotace a finanční spoluúčasti žadatele;

d) způsob a termín vyúčtování dotace;

e) podmínky sledování realizace akce a její kontroly;

f) souhlas příjemce s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím města Nepomuku;

g) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace;

h) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace;

Článek VII.
Splnění účelu dotace, závěrečná kontrola, vyúčtování a proplacení dotace

1. Příjemce musí před vlastním zahájením prací požádat poskytovatele o stanovení termínu prvního kontrolního dne, na kterém bude **dohodnut přesný postup a způsob provádění prací**. Termín bude stanoven po konzultaci administrátora s příjemcem dotace. Připomínky poskytovatele k navrženému postupu prací, pokud jsou v souladu s podanou žádostí, musí být příjemcem i zhotovitelem akceptovány.

2. Příjemce musí všechny činnosti, na které má být dotace využita, dokončit nejpozději do pondělí **17.11.2025**.

3. Příjemce dotace musí požádat administrátora v **průběhu realizace prací, ve lhůtě do 01.09.2025,** o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci administrátora s příjemcem dotace. Zástupci města především prověří, zda byly práce realizovány v rozsahu, kvalitě provedení a na odborné úrovni uvedené v žádosti a dle podmínek stanovených na prvním kontrolním dnu.

4. **Vyúčtování přidělené dotace předkládá příjemce výhradně na formuláři Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy, který je přílohou č. 3 těchto Pravidel, ve lhůtě do pondělí 17.11.2025.**
K formuláři příjemce doloží následující přílohy, a to **bezprostředně** po jejich shromáždění:

a) faktury popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen;

b) fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy (min. 4 barevné snímky);

c) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a).

5. **V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do pondělí 17.11.2025, nebude dotace poskytnuta.**

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny do pondělí 17.11.2025.

6. Pokud provedené práce nejsou v souladu se žádostí, uzavřenou smlouvou a připomínkami poskytovatele dle čl. VII odst. 1, zejména s ohledem na jejich rozsah, řemeslné zpracování, materiálové provedení a výtvarné řešení, vyhrazuje si poskytovatel možnost uplatnit zkrácení dotace ve výši 5%-100%.

7. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.

8. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace ve lhůtě 40 dnů po splnění podmínek bodu 4 tohoto článku. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.

9. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. Pozdní doložení vyúčtování (včetně doplnění a oprav) bude posuzováno jako porušení smluvní podmínky ze strany příjemce, a bude sankcionováno krácením dotace ve výši 5%-100%.

10. Podmínky vzniku nároku na dotaci, podmínky pro její vyplacení, případy zániku nároku na dotaci a pravidla stanovující porušení rozpočtové kázně spojeného s povinností odvodu do rozpočtu poskytovatele, závazně stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.

2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok**.

3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:

a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;

b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;

c) poruší povinnosti stanovené smlouvou.

4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:

a) osobních identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace;

b) žádosti o dotaci a souvisejících dokumentů;

c) znění smlouvy uzavřené s poskytovatelem;

d) odůvodnění případného neposkytnutí dotace;

e) fotodokumentace prováděné akce a obecně publicitou projektu;

f) informace, že obnova byla realizována s podporou města Nepomuk, včetně umístění tabulky, která je přílohou těchto Pravidel, na viditelné místo na objektu po dobu dvou let od realizace;

g) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – formulář Žádost
Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva, vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy
Příloha č. 3 – informační tabulka k umístění na obnovovaném objektu

Vymezení Historického jádra města v Hlavním výkresu Územního plánu Nepomuk:
https://www.nepomuk.cz/article-files/2009-schv-up-npmk-n02-hv-5k-3-a1.pdf

Konzultační místo:
Městský úřad Nepomuk, památková péče, Nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk

Administrátor: Eva Járová Honsová
Telefon: +420 371 519 743
E-mail: eva.jarova@urad-nepomuk.cz

Časový harmonogram dotačního programu:
01.03.2025 – 28.03.2025 - podávání žádostí o dotace
30.06.2025 mezní termín pro konečné rozhodnutí o přidělení dotace
01.09.2025 konec lhůty pro žádost o stanovení termínu závěrečné kontroly
17.11.2025 konec lhůty pro předání závěrečného vyúčtování společně se stanovenými doklady