Pravidla dotačního programu města Nepomuk
pro rok 2025
„Podpora sportovních akcí“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města (USN-Z5-241/2024) ze dne 12.12.2024 dotační program „Podpora sportovních akcí“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I.
Úvodní ustanovení

Cílem programu je rozvoj sportovních aktivit, společenského života a aktivního životního stylu. Dotační program je určen na podporu sportovních akcí, turnajů a soutěží pořádaných ve městě Nepomuku a jeho nejbližším okolí.

Článek II.
Závazné podmínky a kriteria pro poskytnutí dotace

1. **Základní podmínky pro poskytnutí dotace**
   a) sportovní akce, turnaj či soutěž, na niž je žádáno o dotaci („Projekt“), se musí konat na území ORP Nepomuk či na území partnerských měst,
   b) žadatelem může být spolek a nestátní nezisková organizace působící a se sídlem na území města Nepomuk,
   c) žadatelem nemůže být osoba, které nepodala v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, má závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemá vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk,
   d) jeden žadatel může do tohoto programu podat nejvýše 3 žádosti. Projekt se ovšem může skládat z více sportovních akcí,
   e) žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

2. **Hodnotící kritéria**
   a) propagace města,
   b) sportovní úroveň projektu,
   c) dopad projektu na oživení společenského dění ve městě,
   d) návštěvnost projektu,
   e) spolupráce s dalšími subjekty,
   f) cílové skupiny,
   g) využití potenciálu partnerských měst,
   h) výše spoluúčasti žadatele,
   i) výše a druh vstupného,
   j) kvalita zpracování žádosti.

Článek III.
Účel čerpání a výše dotace

1. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem (cestovné, propagace, nájemné prostor, energie, půjčovné atp.)
2. Z dotace není možné hradit mzdy, investiční náklady, telefonní poplatky a výdaje, které nelze účetně doložit.
3. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost.
4. Dotace může krýt nejvýše 80% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.
5. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 20.000,- Kč.**
6. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných na program činí **120.000,- Kč**.

Článek IV.
Termín realizace a čerpání dotace

1. **Žádat lze na projekty, které se uskuteční od 01.01.2025 do 31.12.2025.**
2. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2025.
3. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejpozději do dne konání akce.

Článek V.
Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
2. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu, a to písemně (osobně, poštou) či elektronicky (datovou schránkou, nebo e-mailem s elektronickým podpisem) **v termínu od 01.02.2025 do 28.02.2025 do 13.00 hodin**.

Článek VI.
Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1, čl. IV odst. 1 a čl. V budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat Sportovní komisi Rady města Nepomuk (dále jen „Komise“).
3. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
4. Komise je oprávněná snížit výši příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
5. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města (dle výše částky).

Článek VII.
Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:

   a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
   b) název, sídlo a identifikační číslo příjemce dotace, jméno a příjmení statutárního zástupce,
   c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
   d) poskytovanou částku
   e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
   f) termín realizace akce,
   g) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
   h) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Článek VIII.
Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

1. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31.12.2025.**
2. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
3. Požadované přílohy k vyúčtování:
   a) čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony…),
   b) dokumentace akce – fotografie, plakáty atp.
4. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní či neúplné předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok**.
3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
   a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
   b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem,
   c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
   a) údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace,
   b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace,
   c) se zpracováním osobních údajů v souladu s platnou legislativou.

5. Publicita projektu:
    a) žadatel je povinen na všech propagačních materiálech, v tiskových zprávách atp. uvádět, že akce se koná s podporou města Nepomuk, či alespoň zveřejňovat znak nebo logo města mezi partnery akce,
    b) žadatel je povinen zaslat zprávu o konání akce, a to před akcí i po akci, do redakce Nepomuckých novin.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – formulář Žádost
Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva

Konzultační místo:
Městský úřad Nepomuk, Odbor vedení
Nám. A. Němejce 88, 335 01 Nepomuk

Administrátor: Petra Voblizová
Telefon: +420 606 032 707
E-mail: petra.voblizova@urad-nepomuk.cz

Časový harmonogram programu:

01.02.2025 - 28.02.2025 - podávání žádostí o dotace
30.06.2025 - nejzazší lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace
31.12.2025 - konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy