

ŽÁDOST O DOTACI
z dotačního programu pro rok 2020
„Obnova historického jádra města Nepomuku“
(dále jen „Program“)

1. INFORMACE O OBJEKTU:

Název objektu:	
Ulice a čp:	
Katastrální číslo parcely:	

2. INFORMACE O ŽADATELI:

Jméno žadatele:			
Datum narození:			
Kontaktní informace (adresa žadatele):	Obec:		PSČ:
	Ulice a čp:		
	Telefon:		
	E-mail:		
Korespondenční adresa: ¹⁾			
Plátce DPH uplatňující odpočet (v rámci projektu): ²⁾	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	

1) Vyplňte, pokud se neshoduje s místem trvalého bydliště žadatele

2) Zaškrtněte příslušné pole (klikněte na zaškrťovací pole pravým tlačítkem myši, zvolte Vlastnosti a nastavte Výchozí hodnotu – zaškrtnuto)

3. POPIS PLÁNOVANÝCH PRACÍ:

viz Strategická kritéria pro hodnocení dle čl. II. 2) Pravidel:

Popis plánovaných prací - stručná charakteristika (vlastními slovy, max. 6 řádek textu):

Termín realizace prací:

Město Nepomuk je oprávněno si ke skutečnostem uvedeným v popisu plánovaných prací vyžádat související dokumenty.

5. CELKOVÉ NÁKLADY AKCE

(předpokládaný celkový rozpočet plánovaných prací a přehled zamýšlených zdrojů financování): ³⁾

Kč			
Popis prací	Žádáno z Programu	Zdroj vlastní	Celkem

3) V případě potřeby doplňte další řádky

Spolu se žádostí přikládám tyto povinné přílohy:

výpis z katastru nemovitostí vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem, který není starší 3 měsíců a snímek katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu nebo jeho části, která je předmětem žádosti o dotaci; u staveb nezapisovaných do katastru nemovitostí u dotačního titulu dle čl. I odst. 2 žadatel doloží jiný doklad o vlastnictví nebo čestné prohlášení o vlastnictví stavby a za předpokladu odlišného vlastníka pozemku a stavby na něm stojící i souhlas vlastníka pozemku s plánovanými pracemi;	<input type="checkbox"/>
souhlas spoluvlastníků - v případě, kdy dotčený objekt je ve vlastnictví více osob.	<input type="checkbox"/>
návrh realizace prací (architektonická studie, projektová a výrobní dokumentace, záměr obnovy apod.) včetně popisu současného stavu nemovitosti před obnovou;	<input type="checkbox"/>
položkový rozpočet celkových nákladů na stavební a uměleckořemeslné práce včetně výkazu výměr a množství (v m ² , ks, t, m ³ , apod.), s uvedením jednotkových cen , které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání nemovitosti nebo stavby drobné architektury; z položkového rozpočtu musí být zřejmá celková výše nákladů na stavební a uměleckořemeslné práce, na které je žádáno;	<input type="checkbox"/>
fotodokumentace stávajícího stavu se zaměřením na části, kterých se týká žádost; budou doloženy min. čtyři barevné snímky s datem pořízení;	<input type="checkbox"/>

Níže uvedeným podpisem potvrzuji, že údaje uvedené v žádosti jsou správné, pravdivé a úplné.

Datum :

.....
podpis žadatele

Administrátorka Programu:

Eva Járová Honsová - památková péče MÚ Nepomuk, eva.jarova@urad-nepomuk.cz, tel: 371 519 743